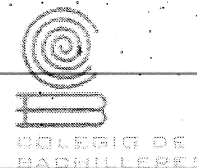


COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



CERTIFICACIÓN DE VIÁTICOS

Fecha: 09/07/2018

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION

HAGO CONSTAR QUE EL: KATIA ISABEL VILLANUEVA ORTEGA

LABORÓ EN: SEIAS y SPD Reunión Autoridades Educativas y Organismos Descentralizados, Ciudad de México.

LOS DÍAS: 18 y 19 de Julio

SEGÚN EL OFICIO DE COMISIÓN NO.: DAC/SDAC/013/2018

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIÓ EN ESTE LUGAR EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

SELLO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISIÓN

MOTIVO DE LA COMISIÓN: COMISIÓN

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Se asistió puntualmente a las reuniones, participando de manera activa y propositiva. Las Autoridades enviaron a las Subsecretarías información sobre procedimientos de SPD

" Declaro bajo protesta de decir la verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario."

KATIA ISABEL VILLANUEVA ORTEGA

NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERÓ LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE



S. E. P.  
 COORDINACIÓN NACIONAL  
 DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE  
 Y ADMINISTRACIÓN

Carla Urbán