



unidad transparencia <unidadtransparencia@cobaqroo.edu.mx>

## Gracias por rellenar este formulario: INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

Acuses de recibo de respuestas al formulario <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: unidadtransparencia@cobaqroo.edu.mx

16 de enero de 2026 a las 12:31

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

0

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? \***

0

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? \***

0

**3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \***

0

**3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?**

\*

0

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

*La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el período que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?**

\*

0

**4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).**

**LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. \***

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

0

**4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

0

**4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

0

**4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas. Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)**

\*

0

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)**

\*

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prórrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.**

\*

0

**6.- MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**6.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?**

\*

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?**

*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la LTAIPQROO)*

\*

0

**6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.**

*Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)*

\*

0

**6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.**

\*

0

**6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.**

\*

0

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

*La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.*

**Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)**

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la LTAIPQROO  
¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

\*

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)**

\*

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)**

\*

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)**

\*

0

**7.5.-  
¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) \***

0

**8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**8.1.-Objeto de la solicitud de información.  
(Mencionar las tres principales)**

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

0

**8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?**

\*



Sí



Ninguna

**8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

[El texto citado está oculto]

