

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
"EMSAD ALTOS DE SEVILLA, NUM. 19"
CCT: 23EMS0019G

PLAN DE MEJORA CONTINUA (PMC) CICLO ESCOLAR 2017 - 2018

Domicilio conocido, Altos de Sevilla, Q. Roo, S/N. C.P. 77910
TEL. 9838360750.

Correo: emsad.19@outlook.com

CONTENIDO

<u>PRESENTACIÓN</u>	2
<u>NORMATIVA</u>	5
<u>DIAGNÓSTICO</u>	6
<u>PRIORIZACIÓN DE CATEGORÍAS</u>	13
<u>PROGRAMA DE MEJORA Y CRONOGRAMA</u>	12
<u>PARTICIPANTES Y APROBACIÓN</u>	21

PRESENTACIÓN

PROPÓSITO DEL PLAN DE MEJORA.

El presente del Plan de Mejora Continua, (PMC) forma parte de las actividades de gestión de la coordinación del EMSAD de Altos de Sevilla del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, el cual tiene como fin contribuir a una educación media superior de calidad, relevante y pertinente, centrada en el mejoramiento del desempeño escolar del estudiante mediante el establecimiento de prácticas pedagógicas y habilidades socioemocionales que desarrollen la obtención de competencias para la vida y el trabajo, en el estudiantado, haciendo énfasis en aquellos con problemas de aprendizaje y en riesgo de abandono escolar.

Se basa en el diagnóstico de las necesidades detectadas del plantel, a partir de reuniones de academia y reuniones de padres de familia, en las que participaron Directivos, docentes, personal administrativo, personal de apoyo, alumnos y padres de familia. Ya que solo así le podremos sacar el mejor de los provechos a tales acciones; por tal motivo, la planeación estratégica se constituye en la mejor herramienta para que nuestro plantel se introduzca en la filosofía de mejora continua para que paulatinamente vaya mejorando el servicio educativo que ofrece y que de esa manera rinda mejores cuentas a la sociedad y a los jóvenes estudiantes que son nuestra razón de ser.

En el Centro EMSaD Altos de Sevilla, lo más importante es formar de manera integral a nuestros alumnos, inculcándoles valores que en el futuro les permitan enfrentar exitosamente los problemas. Procuramos educarlos para que aprendan a aprender y para que desarrollen aquellas habilidades necesarias para: manejar información, para comunicarse apropiadamente con sus semejantes e integrarse a la vida social. Con la participación del personal que en ella laboran, identificamos los principales problemas que tenemos y nos dimos a la tarea de definir las metas y las líneas de acciones que debemos emprender para darles solución.

Proporcionar educación de buena calidad en el bachillerato general, de tal forma que permita a los estudiantes su desarrollo y participación en la sociedad actual, es el objetivo como Institución Educativa, promover la operación óptima de la escuela en forma coordinada, sociedad de padres de familia, coordinación del centro educativo, y toda la comunidad estudiantil, estableciendo como base el compromiso de disciplina, honestidad, responsabilidad, respeto y actitud formal del servicio, son tareas que asumimos con el doctrinado de la misión y visión.

- a) Mejorar los servicios educativos que se imparten en el plantel
- b) Reducir el abandono escolar
- c) Mejorar la calidad educativa

POLÍTICAS DE CALIDAD, MEJORA Y PRINCIPIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

MISIÓN

Somos una institución pública de educación media superior que forma íntegramente a sus estudiantes bajo el enfoque de competencias, preparándolos para la vida, el mercado laboral y la educación superior, con los principios de calidad, equidad, inclusión, transparencia y rendición de cuentas.

VISIÓN

El colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo es una institución líder a nivel estatal en educación media superior, reconocida por su calidad educativa con una oferta diversificada que responde a las necesidades de la sociedad, con docentes y directivos competentes e infraestructura y servicios educativos pertinentes.

CÓDIGO DE VALORES

1. Honestidad.
2. Humildad.
3. Lealtad.
4. Solidaridad.
5. Responsabilidad.
6. Respeto.
7. Perseverancia.

Política de calidad.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, está comprometido con proporcionar un servicio educativo de calidad, cumpliendo con los requisitos de satisfacción de sus estudiantes, apegándose a la normatividad y mejorando continuamente sus procesos institucionales.

Política de transparencia y rendición de cuentas.

El colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, se compromete a establecer los mecanismos para fomentar la transparencia y la rendición de cuentas, así como promover la participación ciudadana basándose en una amplia movilización social en el sector educativo.

Política de Inclusión y Equidad.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, se compromete a crear las condiciones para garantizar un acceso efectivo a una educación de calidad y reconocer las distintas capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado, promover la equidad para establecer igualdad de oportunidades en los espacios educativos, practicando la tolerancia y la no discriminación por origen étnico, género, discapacidad, religión, orientación sexual o cualquier otro motivo, siendo un espacio incluyente donde se valore la diversidad en el marco de una sociedad más justa y democrática.

Política de Igualdad.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo está comprometido con los derechos humanos, el desarrollo integral de las personas, la igualdad sustantiva y la no discriminación, por lo cual promoverá el acceso a la igualdad de oportunidades con el fin de lograr la participación igualitaria entre los géneros en los espacios laborales, en la toma de decisiones y coadyuvará para prevenir, atender y sancionar cualquier tipo de violencia.

NORMATIVA APLICABLE.

Leyes Federales y Estatales.

- Constitución de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, (última modificación POE del 08 de octubre del 2014)
- Plan Sectorial de Educación
- DOF. Diario Oficial de la Federación.
- Ley de la Administración Pública Federal.
- Ley de Planeación.
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal.
- Decreto No. 95 de la Creación del COBAQROO. Publicado en el Diario Oficial del Estado, el 27 de agosto de 1980. Y fue formulado por el
- Decreto No. 4 de fecha 15 de mayo del 2002. Publicado en el Diario Oficial del Estado.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo.

Documentos normativos – administrativos

- Condiciones generales de trabajo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.
- Plan Sectorial de Gobierno 2016-2022.
- Programa Institucional del COBAQROO 2016-2022
- Acuerdo 444 RIEMS.
- Acuerdo 442 MCC.
- Acuerdo 447 Competencias docentes.
- Acuerdo 449 Competencias directivos.

Otros documentos.

- Lineamientos para la Planeación del Plan de Mejora Continua (PMC)
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso al SNB.
- Convenio de apoyo a la educación (H. Ayuntamiento de Bacalar – Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.
- Comodato (casa ejidal).

DIAGNÓSTICO

El centro de servicios EMSaD en Altos de Sevilla inicia sus operaciones el día 17 de enero del año 2003 en el periodo 2003-A, utilizando desde entonces a la fecha el local del Comisariado Ejidal como edificio administrativo, Biblioteca y Centro de Cómputo propósito; asimismo, en el inicio utilizaba las instalaciones de la telesecundaria para impartir clases, a partir de 14:00 horas hasta las 20:00 horas.

la comunidad de Altos de Sevilla, a través de las autoridades ejidales ofrecen la casa ejidal, de tal forma que el Colegio de Bachilleres, formaliza un convenio de comodato para ocupar la casa ejidal misma que serviría como Centro Educativo ya que a dicha comunidad se le considera como Centro Integrador que ofrecería los Servicios Educativos a las diferentes comunidades que converjan en su periferia como son: San Román, Huatusco, Rio Escondido, Isidro Fabela, David Gustavo Gutiérrez Ruiz, Paraíso, Buena Esperanza, Reforma y Francisco J. Mujica.

Como toda institución, este plantel tiene grandes fortalezas y buenas oportunidades que se pueden aprovechar, para darle el rumbo correcto y buscar su transformación permanente, de tal manera que logremos mejorar los indicadores de calidad, pero también tiene sus debilidades y amenazas a las cuales se les tiene que poner especial atención para poder lograr los anteriores propósitos.

La responsabilidad de los estudios de los jóvenes debe ser compartida autoridades administrativa, docentes y padres de familia de tal forma que se presente resultados exitosos en el enseñar y aprender de los jóvenes bachilleres, es por esto que vertimos todas las acciones de prevención a los estudiantes con la responsabilidad de darle una mayor atención a la deserción, fortaleciendo el contexto normativo de la Institución, ejecutando sus Leyes y Reglamentos, los Programas Educativos, los Planes y Programas de Estudio, las Formas de Financiamiento, la Formación de los Profesores, incluso la condición económica de sus familias.

ANÁLISIS FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS (FODA)

<p>FORTALEZAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Maestros con experiencia. 2.- Capacitación para el trabajo (informática). 3.- Personal docente y administrativo comprometido. 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Utilizar la tecnología páginas web, redes sociales. 2.- Fortalecer la comunicación de padres de familia. 3.- Programa de tutorías. 4.- Mayor vinculación con los docentes al reorganizar las academias
<p>DEBILIDADES.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Docentes que trabajan sus planeaciones. 2.- Poca participación de padres de familia. 3.- Alumnos con problemas socioemocionales. 4.- Alumnos con problemas económicos. 5.- Docentes no comprometidos con su trabajo. 6.- Bibliografía insuficiente y obsoleta. 7.- Falta de apoyo para gastos imprevistos. 	<p>AMENAZAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Oferta de los demás subsistemas de educación media superior (telebachilleratos) 2.- Migración por desempleo a la zona turística del estado. 3.- Falta de transporte para alumnos foráneos. 4.- Falta de comunicación con sus tutores.

INDICADORES ACADÉMICOS.

La finalidad de llevar a cabo el presente plan de mejora continua es disminuir el índice de deserción estableciendo las medidas necesarias para incentivar a los jóvenes que no deserten y aprueben sus materias y en casos necesarios canalizarlos a una Orientación educativa o a las Instituciones que apoyan nuestras actividades académicas, asimismo promover las asesorías por parte de los docentes titulares de cada una de las asignaturas, de tal manera que se incrementará la participación de los jóvenes en las actividades programadas, logrando que los estudiantes desarrollen las competencias y adquieran los aprendizajes significativos que les servirán para su vida, formando jóvenes integrales que ayuden a la transformación social.

En cuanto al aprovechamiento académico, entendiéndose como el resultado del proceso de enseñanza – aprendizaje, es decir, la actuación y desempeño tanto de los docentes como de los alumnos. El caso particular del EMSaD Altos de Sevilla, ha tenido un promedio de aprovechamiento escolar de 76.6%, durante el semestre 2015- B; disminuyó en el 2016, de 1 y 2 puntos porcentuales significativos, sin embargo a pesar de que se mejoró en el periodo escolar 2017-A. 2 puntos porcentuales, el valor es considerado bajo y punto de oportunidad para fortalecer y mejorar la calidad educativa de nuestro centro escolar y el desempeño de nuestros educandos.

Concluyendo, consideramos que se deben generar más estudiantes que se oferten al nivel Superior, reduciendo la deserción. Con respecto a los índices académicos de la deserción, en este ciclo escolar se tuvo un punto significativo con respecto a los ciclos anteriores ya que si hacemos una comparación entre ellos tenemos que en el caso de la deserción escolar en el ciclo escolar 2015B, se tuvo un índice 4.8 respectivamente. Y en el periodo escolar 2016-A, se incrementó el porcentaje a 8.9 Sin embargo al aplicar diversas estrategias, se logró disminuir en el 2016-B, 5 puntos porcentuales. Y en lo respecta al periodo escolar 2017-A, se volvió a elevar el índice de deserción. Es indudable que en este rubro se tiene que seguir trabajando fuertemente en el siguiente ciclo escolar 2017-2018 para consolidar satisfactoriamente los resultados obtenidos y reducir la deserción escolar en un 2% porcentual.

En particular se debe considerar que la mayor parte de nuestros alumnos provienen de un extracto social bajo que la falta de dinero en el hogar, para útiles, pasaje o para solventar su apoyo al fortalecimiento académico, es un factor de Abandono Escolar. Otro de los factores de gran porcentaje, es la desintegración familiar, los grandes problemas al interior de las familias que en la actualidad se presentan, una gran cantidad de ellas son los padres de nuestros jóvenes.

CICLO ESCOLAR	EFICIENCIA TERMINAL	APROBACIÓN	REPROBACIÓN	APROVECHAMIENTO	DESERCIÓN
2015-2016	94.0%	90.4 %	9.5 %	77.9 %	6.8 %
2016-2017	93.2 %	77.05 %	22.9 %	75.0 %	7.9 %

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Los principales obstáculos para mejorar la calidad educativa en nuestro plantel educativo ha sido la infraestructura, no son suficientes los espacios de educación, no son apropiados y adecuados, lo que impide lograr el sano desarrollo y mejor aprovechamiento de los alumnos.

Actualmente la Coordinación y el Área de Computo se encuentra operando en la Casa ejidal (convenio en comodato), las Áreas de conocimiento en donde los docentes imparten sus cátedras académicas se encuentran ubicadas en las instalaciones propias ya que el ejido donó un terreno para que con aportaciones de los padres de familia y aplicando una mezcla de recursos se construyeron cuatro palapas rústicas con materiales de la región posteriormente la Dirección General viendo la iniciativa de los padres de familia y el interés de mejorar la infraestructura del Centro Educativo apoyó con la construcción de dos aulas prefabricadas en las que actualmente se están impartiendo las clases de matemáticas y la capacitación en informática, habilitando con estas acciones cinco áreas de conocimiento y una bodega de resguardo de materiales del Centro Educativo, asimismo y viendo la necesidad de contar con baños en la escuela los padres de familia se dieron a la tarea de construir dos baños rústicos uno para mujeres y uno para varones de tal forma que los alumnos no tuvieran que transportarse a la Coordinación para hacer uso de los que se encuentra todavía operando en dichas instalaciones. Prácticamente las instalaciones son deficientes.

En cuanto al mobiliario y equipo existente actualmente en el centro de cómputo, es la siguiente; un total de 17 computadoras funcionales, desglosadas 4 para el área administrativa y 13 para el servicio educativo (alumnos, docentes), que cuentan con acceso a internet.

En la coordinación del centro educativo se cuenta con 1 impresora láser y 2 computadoras lo básico para proporcionar el servicio. Se cuenta con una matrícula total de 89 alumnos por lo que se consideran insuficientes, por lo tanto se tienen que mejorar las condiciones de funcionalidad y equipamiento.

Es imperioso y necesario darle mantenimiento a las instalaciones, espacios y aumentar el equipamiento, para ello es importante poner énfasis en el suministro de materiales para desarrollar actividades, siempre en condiciones de higiene y seguridad para todas las personas que estudian y laboran en el plantel. Es decir hasta donde sea posible mejorar la infraestructura, como son los sanitarios, la construcción del centro de cómputo y coordinación e incrementar el número de equipos, por medio del apoyo del Gobierno Federal, estatal y municipal, lo cual permitirá darle una nueva imagen para la comunidad estudiantil.

PROGRAMAS DE MEJORA Y DESARROLLO

En el análisis realizado en nuestro plantel notamos que no contamos con ningún plan de contingencia aspecto importante que debe incluirse en toda institución. Por lo tanto es necesario desarrollar planes de emergencia ante riesgos naturales, huracanes, incendios, inundaciones, además de planes para atender situaciones de primeros auxilios como intoxicaciones, deshidratación, golpes de calor y accidentes dentro de la escuela.

Por lo que es importante considerar lo necesario para aplicar el Programa Interno de Protección Civil, lo cual permitirá prevenir y preparar a la comunidad estudiantil en la organización para responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre dentro del entorno.

Su propósito principal es el diseño y activación de medidas preventivas y de respuesta ante escenarios de emergencia, que permitan garantizar la continuidad de las funciones sustantivas de la institución, salvaguardar la integridad física de las personas que laboran en ella y proteger los bienes propiedad de la institución del COBAQROO.

Ante la necesidad de contar con un proyecto relacionado con la sustentabilidad y el medio ambiente, se considera prioritario implementar acciones, tales como; la basura será separada en orgánica e inorgánica, reforestar áreas verdes de la escuela y parque de la comunidad, para hacerse notar la participación y cuidado del medio ambiente. Crear una nueva cultura entre los jóvenes y mostrarles la importancia de que se interesen en su entorno ambiental. De ahí la importancia de implementar actividades que favorezcan y promuevan valores de cuidado del medio ambiente y el buen uso de los recursos para contribuir a la mejora del mismo creando con ello un desarrollo sustentable.

CONCRECIÓN DE LA RIEMS EN EL PLANTEL

Desde el ciclo escolar 2008-2009, nuestro Colegio se incorporó al igual que otros subsistemas del mismo nivel, al programa educativo RIEMS, se implementaron cursos y talleres informativos respecto a las generalidades de este proyecto, a los maestros se les capacito en el manejo de competencias tanto genéricas como específicas y sobre los acuerdos secretariales que sustentan el surgimiento del SNB y de las propia RIEMS.

Nuestro Centro Educativo, comenzó a trabajar hace 2 años con el programa de Tutorías, antes no se tenían asignadas horas a los docentes, pero aún no se cuenta con el espacio necesario para la aplicación de las horas de cubículo, sin embargo se trabaja y da cumplimiento al Plan de Estudios vigentes, en las horas asignadas. Se da atención personalizada a los alumnos que son detectados con problemas de conducta o de aprendizaje, además se realiza la aplicación de cuestionarios y test para identificar la verdadera vocación de los estudiantes. Es importante señalar que la tutoría en este rubro es entendida como un proceso de apoyo y acompañamiento del alumno durante su formación, debe identificar necesidades académicas, contar con estrategias para prevenir el bajo rendimiento y la reprobación llevando a cabo actividades de atención y seguimiento tanto individual como grupal. Se le proporciona al alumno estrategias con el fin de fortalecer hábitos y técnicas de estudio, que contribuyan a elevar su aprovechamiento académico, fortalece el proceso de toma de decisiones al promover la reflexión de intereses valores y aptitudes personales para identificar y elegir las distintas opciones educativas y laborales que ofrece el entorno.

DIRECTIVOS Y PLANTA DOCENTE

Nuestro plantel cuenta con un total de 9 personas, adscritos en el EMSaD, en el cual laboran 5 docentes, 2 directivos (Coordinador y auxiliar administrativo), 1 Encargado del centro de cómputo y 1 Oficial de servicios.

El personal docente se encuentra ubicado de acuerdo a su perfil profesional en las asignaturas que se imparten y el 100% con titulación a nivel Licenciatura; cabe mencionar que de los 5 docentes, 3 ya cuentan con PROFODERMS, 2 docentes aún están pendientes por concluir dicho diplomado además, se cuenta con un docente que concluyó la Maestría en Educación y Desarrollo Humano, actualmente se encuentra en proceso de titulación.

En relación al personal directivo, el coordinador y auxiliar, los 2 ya concluyeron el PROFORDIR.

SERVICIOS ESCOLARES

El seguimiento al proceso del registro del alumnado se da a través de sistema de control escolar SICE. Mediante este proceso se le da el seguimiento al alumnado desde el inicio de su inscripción hasta la certificación del egresado. Se considera indispensable poner más énfasis, es en el proceso de seguimiento de egresados con la finalidad de tener conocimiento de su continuidad escolar o campo laboral. Se nos complica lograr una comunicación directa con los alumnos egresados. Por lo tanto durante la generación 2012-2015, no se logró concluir, sin embargo de la generación 2013-2016 si se obtuvieron resultados satisfactorios y en lo que va de la generación que acaba de concluir 2014-2017, ya tenemos grandes avances, ya que de los 30 alumnos egresados 21 resolvieron las encuestas en el SICE, obteniendo un 70 % de encuestados. Sin embargo para la generación 2015-2018, se quiere lograr por lo menos un 85% de encuestados.

PRIORIZACIÓN DE CATEGORÍAS

ORDEN DE ATENCIÓN	CATEGORÍAS
1	Indicadores Académicos
2	Instalaciones y equipamiento.
3	Programas de mejora y desarrollo.
4	Concreción de la RIEMS en el plantel
5	Directivos y planta docente
6	Servicios escolares

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

Categoría 1: Indicadores académicos
Meta 1: Disminuir de 7.9% a 5.9% el índice de abandono escolar en el 2018, en la población estudiantil en general.
Línea de acción 1: Implementar un programa interno de seguimiento a los estudiantes con problemas de inasistencia.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018												
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
1.- Llevar un control de los casos de alumnos con problemas de inasistencia	Coordinador, Auxiliar administrativo	Bitácora Lista de alumnos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.- Realizar visitas domiciliarias, a los alumnos en riesgo de deserción.	Coordinador, Auxiliar administrativo	Itinerario Bitácora		X		X		X		X		X			
3.- Hacer uso de la caja de herramientas, del programa "YO NO ABANDONO".	Coordinador, Auxiliar administrativo, Docentes	Tripticos Folletos Diapositivas			X			X							
3.- Implementar actividades motivacionales	Coordinador, Auxiliar administrativo, Docentes	Lista de asistencia Fotografías				X						X			
4.- Gestionar becas para los alumnos con bajos recursos económicos. (Prospera, PROBEMS, Contra abandono)	Coordinador, Auxiliar administrativo	Convocatorias -Estudio socioeconómico	X						X						

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

<p>Categoría 1: Indicadores académicos (aprovechamiento)</p>
<p>Mieta 2: Incrementar en el 2018 un 2% el aprovechamiento obtenido en el 2017.</p>
<p>Línea de acción 2: Atender a los alumnos con problemas de aprendizaje</p>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 –2018												
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	
1.- Reuniones mensuales con los docentes para identificar a los alumnos con bajo rendimiento	Coordinador, Auxiliar administrativo, Docentes	Minuta de trabajo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.- Reforzar las asesorías individuales, en las asignaturas con mayor grado de complejidad.	Coordinador, Auxiliar administrativo, Docentes	Registro de los temas Lista de asistencia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.- Implementar talleres de apoyo para los estudiantes, con bajo nivel académico	Coordinador, Auxiliar administrativo, Docentes	Registro de los temas Lista de asistencia Fotografías			X				X						
4.- Establecer círculos de estudio obligatorios en las materias con altos índices de reprobación	Coordinador, Auxiliar administrativo, Docentes	Formatos de registro de asistencia Fotografías		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

Categoría 2: Instalaciones y Equipamiento
Meta 1: Mejorar la instalaciones, para facilitar las labores académicas y administrativas en el 2017-2018
Línea de acción 1: Gestionar recursos económicos para mejorar las aulas del centro de servicios.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Remodelar las 3 palapas de paja, que fungen como aulas.	Coordinador, comité de padres de familia	Documento de solicitud Fotografías (antes-después)						X	X							
2.- Tramitar ante instituciones municipales y estatales, la adquisición de materiales para delimitar terreno de la escuela.	Coordinador, comité de padres de familia	Documento de solicitud Fotografías (antes-después)						X	X							
3.- Tramitar la adquisición de materiales y recursos económicos para concluir la construcción del edificio del centro de Cómputo, coordinación y baños.	Coordinador, comité de padres de familia	Documento de solicitud Fotografías (antes-después)						X	X							

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

Categoría 2: Instalaciones y Equipamiento
Meta 2: Equipar con 10 computadoras el centro de cómputo para el 2018.
Línea de acción 2: Dar mayor cobertura de atención al total de alumnos inscritos en el EMSaD.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Realizar solicitudes ante la Dirección General del COBAQROO, para la dotación de 2 impresora láser, 2 aires acondicionados y 10 ventiladores de techo	Coordinador	Documento de Solicitud Facturas				X	X									
2.- Tramitar la dotación de 10 computadoras de escritorio	Coordinador	Documento de solicitud Fotografías (antes-después)					X	X								
3.- Gestionar la adquisición de 3 proyectores	Coordinador	Documento de Solicitud Facturas						X	X							

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

<p>Categoría 3: Programa de mejora y desarrollo</p>
<p>Meta 1: Realizar programa de sustentabilidad en apoyo al medio ambiente.</p>
<p>Línea de acción 1: Elaborar y desarrollar un programa de cultura ambiental que fomente la protección del medio ambiente a partir del desarrollo de competencias relacionadas con la actitud responsable de los alumnos en la solución de problemas ambientales, la comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico a nivel plantel y localidad de donde se encuentra ubicado.</p>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Realizar pláticas de concientización con los estudiantes, para que realicen la separación de la basura que se genera en la escuela.	Administrativos, docentes, alumnos	Fotografías			X		X			X						
2.- Colocar en las áreas más concurridas por los alumnos, depósitos de basura con divisiones para el separado de la misma.	Docentes, alumnos	Fotografías			X					X						
3.- Realizar compostas para reciclar toda la basura orgánica que se genere en la institución.	Administrativos, docentes, alumnos	Fotografías							X					X		
4.- Realizar campañas de reforestación en la comunidad (escuela, parque)	Administrativos, docentes, alumnos, padres de familia	Fotografías						X							x	
5.- Elaborar carteles, con temas de prevención de la contaminación ambiental.	Docentes, alumnos	Fotografías			X											X

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

<p>Categoría 3: Programa de mejora y desarrollo</p>
<p>Meta 2: Establecer Operar en un 85 % el programa de Protección Civil</p>
<p>Línea de acción 2: Trabajar con el comité de protección civil en la operatividad y cumplimiento a la normatividad establecida en materia de la sustentabilidad ambiental.</p>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 –2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Trabajar con lo establecido en el Comité de Protección Civil del plantel	Administrativos, docentes, alumnos, padres de familia	Programa interno de protección civil del plantel.	X	X												
2.- Gestionar la visita de Protección civil e instituciones de salud	Coordinador	Oficios				X				X						
3.- Implementar talleres de primeros auxilios	Personal administrativo, personal de SESA	Fotografías						X						X		
4.- Gestionar la adquisición de 2 extinguidores, por lo menos de 1 Puntos de Reunión y Salidas de Emergencia.	Coordinador	Solicitud de recurso Fotografías Facturas		X												

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

<p>Categoría 4: Concreción de la RIEMS en el plantel</p>
<p>Meta 1: El 100% de los docentes aplicarán sus programas de Tutorías</p>
<p>Línea de acción 1: Los docentes darán seguimiento a los programas establecidos en el proceso académico, en apego a la RIEMS.</p>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Asignar docente tutor a cada uno de los grupos	Coordinador , Auxiliar Administrativos	Oficio de asignación de grupo Horarios de clases	X					X								
2.- Hacer un diagnóstico a cada uno de los alumnos, de las problemáticas que presentan.	Docente tutor	Listado del alumnado	X					X								
3.- Dar seguimiento a indicadores de estudiantes con problemas emocionales y de conducta	Coordinador, Auxiliar administrativo	Listado de alumnos Control de reportes	X		X			X					X			
4.- Implementar cursos y talleres motivacionales durante el ciclo escolar.	Coordinador, Psicólogos Orientación Educativa	Fotografías Reporte de resultados por escrito Solicitud de talleres				X								X		

PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

Categoría 5: Directivos y planta docente
Meta 1: Incrementar de 3 a 5 el número de Docentes Certificados en PROFORDEMS para el año 2018.
Línea de acción 1: Concientizar a los 2 docentes de la importancia que todos cuenten con el PROFORDEMS.

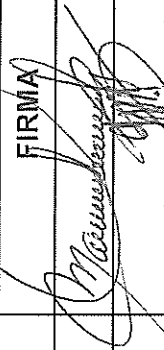
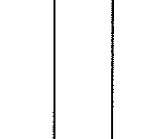
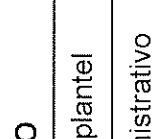
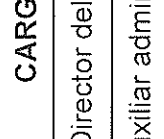
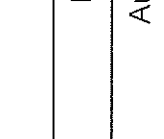
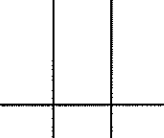

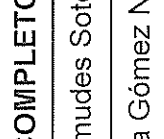
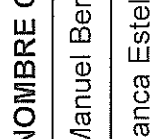
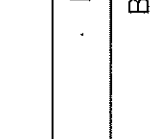

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 – 2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Dar a conocer los programas y convocatorias promovidas por PROFORDEMS	Coordinador , Auxiliar Administrativos	Convocatorias			X											
2.- Seguimiento al registro e inscripción de docentes en el programa	Docente tutor	Listado de registro			X											
3.- Entregar Diploma y Reconocimiento en Homenaje a docentes que acreditaron PROFORDEMS	Coordinador, Auxiliar administrativo	Acuse de recibido Documento de diploma														X

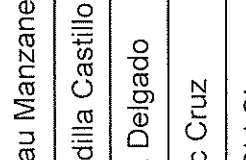
PROGRAMAS DE MEJORA Y CRONOGRAMAS

Categoría 6: Servicios escolares
Meta 1: Establecer estrategias que permitan dar seguimiento al 100% del seguimiento de alumnos egresados.
Línea de acción 1: Desarrollar estrategias para facilitar el contacto con los alumnos egresados para resolver encuesta.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	CICLO ESCOLAR 2017 –2018													
			AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL		
1.- Elaborar bases de datos de domicilio y teléfonos de contacto actualizados	Encargado de centro de computo	Padrón con datos													X	
2.- Crear grupos de egresados en Redes Sociales	Encargado de centro de computo	Captura de pantalla de los grupos en Redes Sociales													X	
3.- Pedir información a las instituciones de Nivel Superior donde estudian alumnos egresados	Coordinador, Auxiliar administrativo	Listados de alumnos														X

PARTICIPANTES Y APROBACIÓN

PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Manuel Bermudes Soto	Director del plantel	
Blanca Estela Gómez Nic	Auxiliar administrativo	
Oscar Antonio Ortega Ávila	Encargado del Centro de Cómputo	
Miguel Ruperto González Hernández	Oficial de servicios	
José Manuel Berdón Martínez	Docente	
Manuel de Atocha Ciau Manzanero	Docente	
Manuel Gaspar Padilla Castillo	Docente	
Manuel Vizcarra Delgado	Docente	
Eric Efrain Uc Cruz	Docente	
Rosa Aurelia Chi Che	Representante de Padres de Familia	
Leslie Alicia Huchim Poot	Representante de Alumnos	

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN Y CONTENIDO DEL PLAN DE MEJORA CONTINUA
 MANUEL BERMUDES SOTO Coordinador del Centro de Servicios EMSaD Altos de Sevilla