



COLEGIO DE BACHILLERES DEL  
ESTADO DE QUINTANA ROO



3

*ra*

SESIÓN ORDINARIA

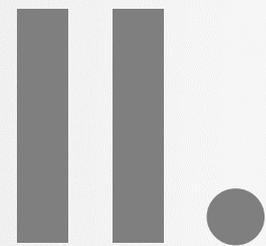
COCODI

2024

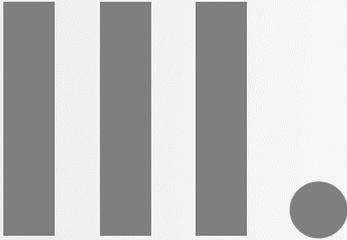
● julio, 18



# **Declaración de Quórum legal e inicio de sesión**



## **Aprobación del orden del día**



## **Ratificación del acta anterior**



# **IV. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas**



# V. Evolución de riesgos



## Proceso: Atención alumnado modalidad mixta

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Servicios brindados no son conocidos.</b>	Las instancias educativas operan con desconocimiento del procedimiento.	Socializar el proceso de atención al alumnado de la modalidad mixta.		X
	Servicios ofrecidos son desconocidos por el personal directivo de nuevo ingreso.	Dar a conocer los servicios que brinda el departamento de Orientación Educativa.		X



## Proceso: Atención alumnado modalidad mixta

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Solicitud elaborada con información incompleto.</b>	Solicitud elaborada no identifica y especifica la problemática.	Solicitar a la instancia educativa la actualización mensual del SICE, en el apartado de orientación educativa.		X
	Personal asignado en la instancia educativa es insuficiente.	El personal del departamento de Orientación Educativa del cobaqroo, brinda el servicio a las instancias.		X



## Proceso: Atención alumnado modalidad mixta

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Recursos económicos y humanos insuficientes.</b>	Piso presupuestal asignado limitado.	Presentar al director académico, el programa de trabajo para la atención.		X
	Recurso humano asignado insuficiente.	Presentar al director académico, la programación de la atención.		X



## Proceso: Atención alumnado modalidad mixta

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Vehículo asignado insuficiente.</b>	Vehículo utilizado no tiene disponibilidad.	Presentar al director académico, la programación de la atención.		<b>X</b>
	Vehículo asignado presenta fallas mecánicas.	Solicitar el vehículo con anticipación a la fecha de atención.		<b>X</b>



## Proceso: Control de Personal. Sub proceso: Licencia sin goce de sueldo.

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Solicitud presentada extemporánea.</b>	Desconocimiento de la normatividad.	Hacer del conocimiento al personal de recursos humanos de cada centro educativo a través de los coordinadores de zona de la normatividad aplicable.		X
	Por retraso en paquetería.	Diseñar nuevas políticas.		X



## Proceso: Control de Personal. Sub proceso: Licencia sin goce de sueldo.

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>El trabajador no cumple con requisitos de las CGT.</b>	No cumple con la antigüedad.	Dar respuesta por oficio proporcionando motivo.		X
	Rebasar el número de licencias permitas.	Dar respuesta por oficio proporcionando motivo.		X



**Proceso: Control de Personal.**  
**Sub proceso: Licencia sin goce de sueldo.**

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Licencia autorizada después del cierre de nómina.</b>	Cierre de nómina ocurre de manera anticipada.	Modificar la temporalidad de la licencia.		<b>X</b>
	Las correcciones de solicitudes llegan posteriores.	Modificar la temporalidad de la licencia.		<b>X</b>



# Proceso: Control de Personal.

## Sub proceso: Licencia sin goce de sueldo.

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Solicitud de licencia elaborada de manera incorrecta.</b>	El motivo de la licencia corresponde a un motivo de goce de sueldo.	Dar respuesta por un oficio proporcionando el motivo.		X
	Desconocimiento de la normatividad.	Hacer del conocimiento al personal de recursos humanos de cada centro educativo a través de los coordinadores de zona de la normatividad aplicable.		X



## Proceso: Elaboración y pago de nómina

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Base de datos operan de manera inadecuada o están dañados.</b>	Suministro de electricidad está presentando deficiencias.	Gestionar la adquisición de break o planta de energía. Realizar reporte de deficiencia del servicio de energía eléctrica.		X
	Bases de datos dañadas.	Volver a generar la base de datos.		X



## Proceso: Elaboración y pago de nómina

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Sistemas están operando con deficiencia en la conectividad.</b>	Servicio de internet presenta inconvenientes.	Reportar al área correspondiente para su atención.		X
	Suministro de electricidad está presentando deficiencias.	Gestionar la adquisición de no break o planta de energía.		X
		Realizar reporte de deficiencia del servicio de energía eléctrica.		X



## Proceso: Elaboración y pago de nómina

Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Nómina elaborada no cuenta con suficiencia presupuestal para su trámite.</b>	Prestaciones programados incrementan con respecto a lo proyectado.	Solicitar adecuaciones presupuestales.		X
	Prestaciones programadas se calculan con el tabulador del ejercicio anterior.	Solicitar adecuaciones presupuestales.		X



## Proceso: Elaboración y pago de nómina

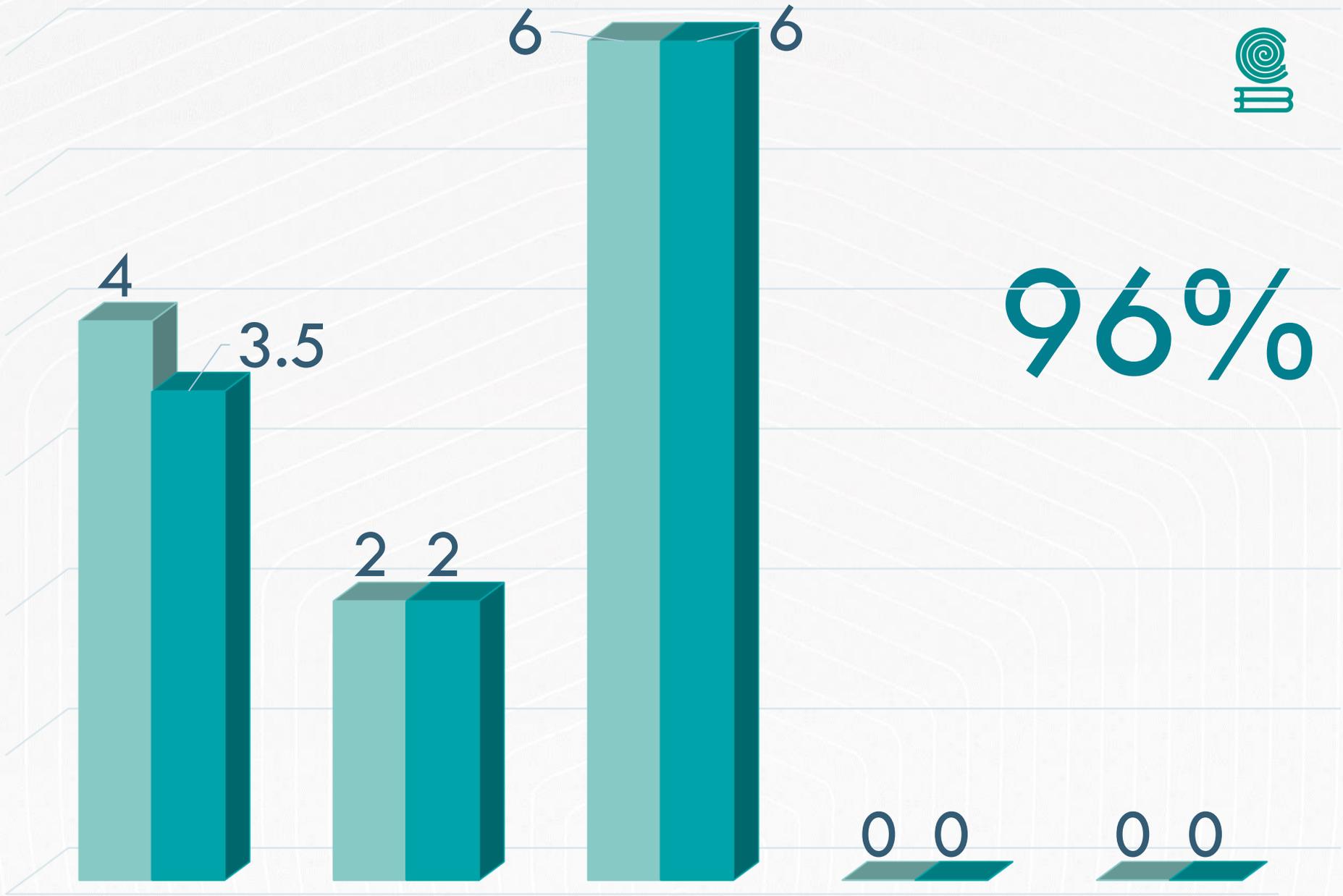
Riesgo	Factor de Riesgo	Control	Se presentó	
			Sí	No
<b>Nómina elaborada presenta insuficiencia presupuestal por fallo en los sistemas informáticos.</b>	Servicio de internet presenta inconvenientes.	Reportar al área correspondiente para su atención.		X
	Suministro de electricidad está presentando deficiencias.	Gestionar la adquisición de no break o planta de energía.		X
		Realizar reporte de deficiencia del servicio de energía eléctrica.		X



# VI. **Avance del PTCI**



96%



Ambiente de Control

Administración de Riesgos

Actividades de Control

Información y Comunicación

Supervisión



# VII ● **Conocimiento del Avance del Programa de Ética**



Objetivo	Actividad	Tipo de avance	Avance	Comentario
Difundir al personal del COBAQROO, las funciones e integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés	Promover los cursos de capacitación sobre las temáticas de ética, valores, código de conducta, reglas de integridad.	Se impartió un curso de capacitación al personal denominado “Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad”	100%	Este evento fue organizado y coordinado por la coordinadora del sistema de entrega y recepción (SENTRE)



Objetivo	Actividad	Tipo de avance	Avance	Comentario
Difundir al personal del COBAQROO, las funciones e integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés	Promover los cursos de capacitación sobre las temáticas de ética, valores, código de conducta, reglas de integridad.	Así mismo se envió un oficio a los coordinadores de las tres zonas para que den a conocer en que lugar de la página del Colegio de encuentra el apartado del COEPCI, así como la manera de como poder realizar una delación vía	100%	Cabe mencionar que no se ha podido avanzar más dado que no ha sido publicado en el Diario Oficial del Estado el Código de Conducta del COBAQROO, este proceso se encuentra a cargo del departamento jurídico



<b>Objetivo</b>	<b>Actividad</b>	<b>Tipo de avance</b>	<b>Avance</b>	<b>Comentario</b>
Dar seguimiento a las funciones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.	Segunda reunión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del COBAQROO.	Se realizó la reunión y se tomaron acuerdos para la difusión del código de conducta y de la colocación de los buzones	100%	La colocación de los buzones no se ha terminado debido a que falta la adquisición de los candados para que puedan ser funcionales.



# VIII ● **Recomendaciones, en su caso del Comité de Ética**



Dar seguimiento a los acuerdos, de manera puntual, considerando el tiempo de cumplimiento de cada uno de los puntos, a través del comité.



# IX.

**Avance del cumplimiento de  
objetivos y metas  
institucionales de los programas  
presupuestarios**



Programa Presupuestario: E010 – Educación Media Superior.

Nombre del Indicador	Programado del Trimestre	Ejecutado del Trimestre	Nivel de cumplimiento	Semaforización
C03A01I01 - Porcentaje de estudiantes en riesgo que son atendidos por el servicio de orientación educativa	30.004	30.802	102.661	Verde
C02A02I02 - Porcentaje de docentes capacitados	86.126	71.528	83.050	Rojo
C02A01I01 - Porcentajes de Planteles Evaluados del COBAQROO que obtienen un resultado satisfactorio	20.000	20.000	100.000	Verde
C02A03I03 - Porcentaje de instancias educativas que realizan actividades vinculadas con las madres, padres o tutores del alumnado.	70.455	70.455	100.000	Verde



Programa Presupuestario: M001 – Administración Responsable de los Recursos.

Nombre del Indicador	Programado del Trimestre	Ejecutado del Trimestre	Nivel de cumplimiento	Semaforización
C01I01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las UR sustantivas de la institución	100.000	75.000	75.000	Rojo
C01A01I01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las unidades responsables de Apoyo Administrativo y de staff del Colegio de Bachilleres.	26.918	25.761	95.701	Verde



**X.**

**Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización**



# Relativas a lo Financiero



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RESUMEN DE AUDITORIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA AL 30 DE JUNIO DE 2024**

RESUMEN:	NO. OBS.	CONCLUIDAS	PENDIENTE RESOLUTIVO	GESTIONES REALIZADAS
2019	7	5	2	Mediante oficio DA/RF/261/2022 y DA/RF/262/2022 se atendieron las observaciones que buscan desvirtuar dos observaciones pendientes.
2022	11	11	0	Mediante oficio SECOES/SFSIOPAS/CGIAIOPAS/CIADI-A/DIA-A/00029/IV/2024, la Secretaría de la Contraloría, se notifica el Acuerdo Resolutivo, donde se dan por atendidas las observaciones y se acuerda concluir y archivar el expediente.
<b>TOTALES</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	

**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



**RESUMEN DE AUDITORIAS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF) AL 30 DE JUNIO 2024**

RESUMEN:	NO. OBS.	ATENDIDAS	EN PROCESO DE RESULTADO	OBSERVACIONES
2020 (U006)	15	15	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante OFICIO AESII/1596/2023 la Auditoría Superior de la Federación, informa el estado de trámite de las acciones y recomendaciones emitidas, 1 da como concluida y 1 de pliego de observaciones como no solventada.</li> <li>A través del oficio COBAQROO/DG/DA/RF/445/2023, se envió cd certificado a la SECOES, con la información para su solventación.</li> </ul>
2021 (U006)	11	11	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante OFICIO AESII/1596/2023 la Auditoría Superior de la Federación, informa el estado de trámite de las acciones y recomendaciones emitidas, 1 da como concluida y 1 de pliego de observaciones como no solventada.</li> </ul> <p>A través del oficio COBAQROO/DG/DA/RF/444/2023, se envió cd certificado a la SECOES, con la información para su solventación.</p>
<b>TOTALES</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RESUMEN DE AUDITORIAS DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (ASEQROO) AL 30 DE JUNIO DE 2024**

<b>RESUMEN:</b>	<b>NO. OBS.</b>	<b>ATENDIDAS</b>	<b>PROCESO DE SOLVENTACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2019	5	5	3	Pendiente reunión con el ente fiscalizador para atender los puntos no solventados
2020	5	5	2	Mediante oficio SECOES/SACI/CGOIC/COIC-B/OIC-CB/0050/III/2022, informa que carece de facultades en materia de investigación para ejecutar promoción de responsabilidad administrativa.
2021	8	8	3	El 4 de noviembre de 2022 la ASEQROO notifica el informe final de auditoría, determinando 3 recomendaciones, 2 probables procedimientos de responsabilidad administrativa y 1 pliego de observaciones, otorgando un plazo de 30 días hábiles para continuar con la solventación
2022	5	0	5	El 21 de febrero de 2024 la ASEQROO notifica el informe final de auditoría, determinando 3 recomendaciones, 1 Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y 1 pliego de observaciones, otorgando un plazo de 30 días hábiles para continuar con la solventación.  mediante oficio COBAGROO/DG/DA/RF/III/00135/2024, se realizó entrega a la ASEQROO de la solventación de las observaciones finales, por lo cual se esta en espera de resultado.
<b>TOTALES</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RESUMEN DE AUDITORIAS DEL DESPACHO EXTERNO AL 30 DE JUNIO DE 2024**

RESUMEN:	NO. OBS.	ATENDIDAS	SOLVENTADAS	COMENTARIOS
2023	10	0	0	Mediante oficio COBAQROO/DG/DA/RF/161/IV/2024, de fecha 15 de abril del 2024, se envía a SECOES el original del informe final de auditoría de Estados financieros Dictaminados del ejercicio 2023 en solicitud a su oficio SECOES/SACI/CGCI/CAG/0156/IV/2024, de fecha 09 de abril del 2024.
<b>TOTALES</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



# Relativas al control interno



**Estatus de auditorías relativas al Control Interno, al 30 de junio de 2024**  
**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

<b>Resumen</b>	<b>Número de Observaciones</b>	<b>Solventadas</b>	<b>En Proceso</b>	<b>Observaciones</b>
2020	10	9	1	Ninguna
2021	28	15	13	Ninguna
2022	27	13	14	Ninguna
2023	12	1	11	Ninguna



**Estatus de auditorías relativas al Control Interno, al 30 de junio de 2024**  
**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

<b>Resumen</b>	<b>Número de Observaciones</b>	<b>Solventadas</b>	<b>En Proceso</b>	<b>Observaciones</b>
<b>2020</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Ninguna</b>



# XI

**Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades**



# Departamento Jurídico

Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
08/04/2024	Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.	CB/DG/O CEI/122/2024	LESLIE CARRILLO DOMINGUEZ, en representación de su menor hija con iniciales A.A.C.C.	Acoso escolar, plantel Chetumal Uno.	Sufre de agresiones verbales por la maestra Heydi Argelia Carrillo Navarro.	Se atendió en tiempo y forma la queja y se emitió un extrañamiento.



Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
11/04/2024	Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	CB/DG/O CEI/133/2024	Alumna de iniciales M.T.G.A., en representación de sus compañeros que forman parte del EMSaD de Miguel Alemán.  (SON 29 ALUMNOS EN TOTAL).	Abuso de funciones, plantel EMSaD Miguel Alemán.	Incumplimiento en la entrega de uniformes escolares por parte de un Servidor Público del Colegio de Bachilleres, tras la venta no autorizada a estudiantes de la institución	Se dio contestación al oficio y se sobreseyó la queja.

Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
18/04/2024	Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo	CDHEQR OO/VG1 /OPB/74 1/2024	LESLIE MARILYN MONTALVO PAREDES, en representación de su menor hija con iniciales S.A.P.M.	Presuntas violaciones de Derechos Humanos, plantel Chetumal Dos.	Distribución no autorizada de imágenes manipuladas por un compañero del centro educativo.	Se atendió el requerimiento de información.

Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
18/04/2024	Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo	CDHEQR OO/VG1 /OPB/74 0/2024	MARÍA JOSE MEZQUITA MELÉNDEZ , en representación de su menor hija con iniciales L.M.A.M.	Presuntas violaciones de Derechos Humanos, plantel Chetumal Dos.	Distribución no autorizada de imágenes manipuladas por un compañero del centro educativo.	Se atendió el requerimiento de información.

Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
26/04/2024	Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	CB/DG/OC EI/165/2024	Asociación de Padres de Familia-Director del plantel Cancún uno, Mtro. Jesús Armando Cauich Rosel.	Irregularidades Administrativas en el uso de sus funciones/ Falta de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia. Bachilleres plantel uno, Cancún.	Director del Colegio de Bachilleres de Quintana Roo viola reglamento de Asociación de Padres e incurre en irregularidades financieras	Se atendió el requerimiento de información y se han realizado las denuncias correspondientes.

Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
14/05/2024	C.S.A.I. Chetumal	COBAQRO O/CSAI/C HET/062/ V/2024	GRECIA VARGAS GÜEMES, en representación de su menor hija con iniciales B.V.C.V. y MARISELA MENDOZA RODRÍGUEZ, en representación de su menor hija con iniciales A.P.G.M.	Hostigamiento Sexual, C.S.A.I. Chetumal	Acoso verbal de carácter sexual por parte de un estudiante hacia dos compañeras del centro educativo.	Recepcionado- Concluido.

Fecha de Inicio	Autoridad	Número de Expediente	Actor	Quejas, denuncias, inconformidades y/o procedimientos administrativos	Caso	Estatus
13/06/2024	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	DIT-190/2023	GABRIEL VÁZQUEZ DZUL.	Despido Injustificado, Dirección Administrativa .	Despido Injustificado	Se le dio contestación a la demanda.
19/06/2024	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	DIT-162/2023	ABRAHAM CESAR IC MARTÍNEZ	Despido Injustificado, Dirección Administrativa	Despido Injustificado	Se le dio contestación a la demanda.
28/06/2024	Tribunal de Conciliación y Arbitraje	105/2023	ALICIA LIZZETE SUÁREZ MARTIN	Juicio de Amparo, Plantel Blanca Flor	Juicio de Amparo	Amparo y Protección a favor del colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo



# Comité de Ética y Previsión de Conflicto de Interés



Por el momento solo se ha presentado un caso de delación y que por periodo de receso intersemestral del personal y a la amenaza de fenómenos hidrometeorológicos, se reprogramará la atención para el próximo semestre 2024-B.



# Buzón COBAQROO

## Estadística General



Buzón Institucional

2

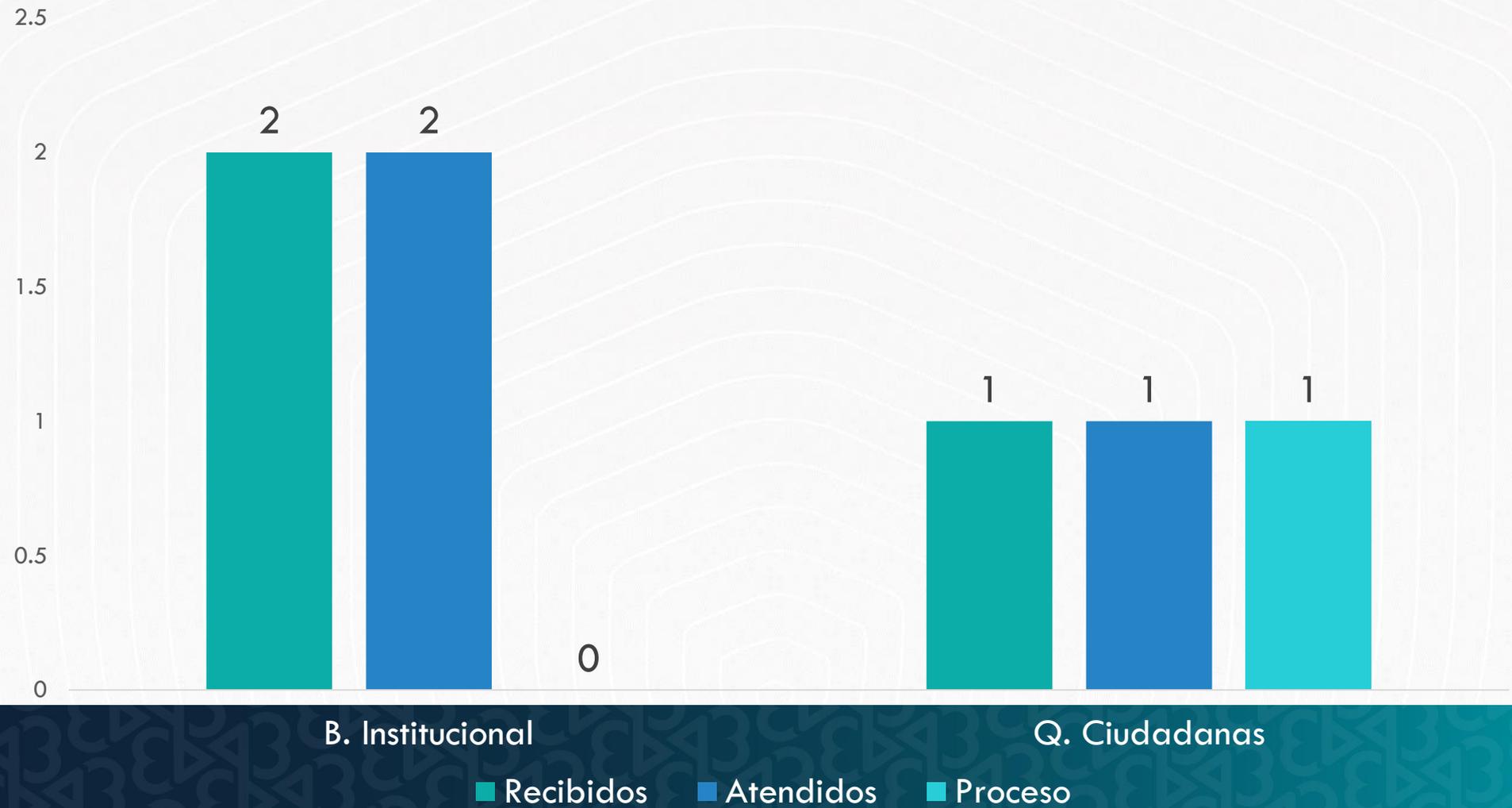
Recepción del portal de Gestión Ciudadana

1

**Total**

**3**

## Estadística del 2do trimestre 2024



# Desglose de Buzón Institucional



Trámites de control escolar	1
Asuntos Generales	1
<b>Total</b>	<b>2</b>



## Clasificación



# **XII. Presentación del resultado de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control de la Institución**



# XIII. **Presentación y validación de las modificaciones al PTCI**



12



Total de  
recomendaciones

10



PTCI

1



Atendidos

1



Seguimiento  
trimestral



**XIV.**

**Aprobación del  
catálogo de riesgos  
identificados y sus  
respectivos  
controles definidos**



## Catálogo de Riesgos 2024

### Unidad Responsable

Dirección de Planeación,  
Programación y Presupuesto,  
Departamento de Control y  
Servicios Escolares.

### Proceso Sustantivo

Certificado de  
terminación de estudios  
electrónico.

### Riesgo

- El boletín informativo entregado es atendido fuera de tiempo por el estudiante.
- El boletín informativo entregado al estudiante fuera del periodo de difusión.
- La documentación digital cargada en el expediente del estudiante se presenta incompleta.
- El certificado de terminación de estudios electrónico generado presenta inconsistencias.



## Unidad Responsable

## Proceso Administrativo

## Riesgo

Dirección Administrativa,  
Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios.

Adquisición de bienes y  
servicios del  
COBAQROO.

**Sub-proceso:**  
Licitación pública.

Las solicitudes recibidas son  
integradas con documentación  
incompleta.

La sesión de comité de  
adquisiciones programada es  
cancelada.

El bien y/o servicio entregado  
fuera de tiempo.

El bien y/o servicio entregado con  
características diferentes.



## Unidad Responsable

## Proceso Administrativo

## Riesgo

Dirección Administrativa,  
Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios.

Adquisición de bienes y  
servicios del  
COBAQROO.

**Sub-proceso:**  
Compras menores.

Las solicitudes recibidas cuentan  
con insuficiencia presupuestal.

Tiempo de respuesta de  
autorización presupuestal es  
excedido a la fecha de vigencia  
de la cotización.

El bien o servicio adquirido  
entregado fuera de tiempo.

El bien o servicio adquirido  
incumple con los requerimientos del  
área solicitante.



**XV.**

**Presentación y  
validación del PTCI  
para establecer o  
mejorar los  
controles definidos**



**Área  
responsable**

**Nombre del proyecto**

Solicitar a las instancias educativas el seguimiento del alumnado pendiente de recibir el boletín.

Recordar a las instancias educativas sobre el cumplimiento de lo establecido en el boletín informativo.

Solicitar a la instancia educativa el documento que acredite el seguimiento del boletín informativo.

Reprogramar fecha de entrega del boletín informativo.

Instruir a la instancia educativa sobre la normatividad aplicable.

Verificar la actualización de la documentación soporte.

Tramitar ante las áreas correspondientes la corrección de matrícula escolar.

Notificar a la instancia educativa la corrección de la información.

Departamento  
de Control y  
Servicios  
Escolares



**Área  
responsable**

**Nombre del proyecto**

Socializar con las unidades administrativas y coordinaciones de zona el procedimiento y los requisitos a cumplir.

Socializar el calendario anual de sesiones del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del cobaqroo.

Recibir del licitante la justificación por escrito.

Departamento  
de Recursos  
Materiales y  
Servicios



**Área  
responsable**

**Nombre del proyecto**

Socializar con las unidades administrativas el procedimiento de compras menores.

Definir políticas de entrega de bienes y servicios.

Notificar al área solicitante el cambio de características del bien o servicio.

Departamento  
de Recursos  
Materiales y  
Servicios



# XVI. ● **Asuntos generales**



# XVII. Lectura y aprobación de acuerdos



# XVIII. Clausura de la sesión



*¡Gracias!*

#OrgullosamenteBachilleres