

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación del Personal Docente y Administrativo

Semana Intersemestral de Formación y Actualización
2023-A

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a través de su Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación del Personal Docente y Administrativo

C o n v o c a

Al personal docente, académico-administrativo y administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a participar en el **periodo intersemestral de formación y actualización 2023-A**, que se desarrollará **del 19 al 23 de junio de 2023**, mediante un programa de cursos y talleres que tienen como objetivo primordial brindar herramientas pedagógicas, estrategias didácticas y elementos relevantes en el área socioemocional y de inclusión, a fin de fortalecer la labor del personal de la institución, lo anterior en el marco de la próxima implementación del Nuevo Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

I) Temáticas de capacitación:

Es indispensable que antes de solicitar pre-inscripción, el personal participante revise el apartado **Anexos** para conocer los detalles y criterios de participación de cada actividad.

Zona Sur:

Habilidades para mi vida docente	Plantel Chetumal uno	9:00 - 14:00
Habilidades para mi vida docente	Plantel Chetumal uno	15:00 - 20:00
Acompañamiento para la implementación del MCCEMS (9 mesas de trabajo)	Plantel Chetumal uno	9:00 - 14:00
Metodología del aprendizaje activo	Plantel Chetumal uno	9:00 - 14:00

Zona Centro:

Metodología del aprendizaje activo	Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto	9:00 - 14:00
Acompañamiento para la implementación del MCCEMS (4 mesas de trabajo)	Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto	9:00 - 14:00
Acompañamiento para la implementación del MCCEMS (5 mesas de trabajo)	Plantel José María Morelos	9:00 - 14:00

Zona Norte:

Metodología del aprendizaje activo	Plantel Playa del Carmen	9:00 - 14:00
Metodología del aprendizaje activo	Plantel Cozumel	9:00 - 14:00
Metodología del aprendizaje activo	Plantel Cancún dos	9:00 - 14:00
Acompañamiento para la implementación del MCCEMS (9 mesas de trabajo)	Plantel Cancún dos	9:00 - 14:00
Habilidades para mi vida docente	Plantel Cancún dos	15:00 - 20:00
Educación para la paz (Derechos Humanos)	Plantel Cancún dos	9:30 - 14:00

B a s e s

II) De los participantes:

- a) Podrá solicitar participar el personal docente de base, interino o temporal de los Planteles, Centros de Servicio (EMSaD) y Centros de Servicios Académicos Integrales (CSAI) de acuerdo con lo estipulado de manera particular en cada curso.
- b) El personal académico-administrativo y administrativo, podrá solicitar participación en los talleres que en la presente convocatoria se especifican de acuerdo a su función y su inscripción dependerá del cupo disponible.
- c) Se considera como personal académico-administrativo a coordinadores de zona, directores de planteles, coordinadores de EMSaD, coordinadores de CSAI, subdirectores académicos, jefes de apoyo académico, auxiliares académicos de EMSaD, orientadores, responsables y auxiliares de laboratorios, responsables y auxiliares de bibliotecas y prefectos.
- d) Se considera como personal administrativo a quienes se desempeñan en intendencia, área secretarial, auxiliares de departamento, y demás funciones que no se indiquen en el inciso c) de este apartado.
- e) El personal contratado de manera temporal podrá participar en las actividades de formación y actualización, sin que esto implique una recontractación para el periodo 2023-B.
- f) Las y los participantes deberán mantener un trato respetuoso hacia sus compañeros de taller e instructores durante todos los espacios de la jornada de trabajo. Los casos de faltas de respeto que sean reportadas a la Comisión Mixta de Capacitación, serán analizadas por esta, para determinar qué procedería ante dicho comportamiento, pudiendo ser desde una invitación a recapacitar en la conducta, hasta la expulsión de la actividad.
- g) Las y los participantes seleccionados para talleres focalizados serán inscritos directamente por el Departamento de Actualización Docente. Quien desee su baja de la actividad deberá enviar un correo a depto_actualizaciondocente@cobagroo.edu.mx, proporcionando nombre completo e instancia de adscripción.

III) De los talleres:

- a) Las temáticas de los cursos y talleres que integran el periodo intersemestral de formación y actualización 2023-A, están dirigidos al personal docente de base, interino o temporal de los Planteles, Centros de Servicio EMSaD y Centros de Servicios Académicos Integrales (CSAI), así como en algunos casos, al personal académico-administrativo y administrativo.
- b) Se realizarán 9 talleres presenciales que están abiertos a docentes en general y 27 talleres focalizados con mesas de trabajo presencial y participantes previamente seleccionados.
- c) Las y los interesados deberán revisar en cada caso, las especificaciones para solicitar su **pre-inscripción** y, de cumplir con los criterios de participación, serán aceptados como ya inscritos. Se les recomienda **estar pendientes de la respuesta** para que, en caso de ser rechazados, puedan elegir oportunamente otra opción.
- d) Los talleres tendrán una duración de 25 horas, y en cada actividad se especifica si se trabajará de manera sincrónica y/o asincrónica.
- e) Las y los participantes que soliciten pre-inscripción a un taller, y que ya hayan acreditado la misma actividad en periodos anteriores, no serán aceptados y se les invitará a elegir otro taller.

IV) De las pre-inscripciones e inscripciones.

- a) Se considera como **pre-inscripción**, la solicitud que el interesado realiza para participar en alguno de los cursos-talleres. Y se considera como inscripción, el hecho de ser aceptados al taller solicitado, cuya notificación la reciben en su módulo personal de SICE.
- b) El periodo de envío de pre-inscripciones e inscripciones, será a partir **del 9 de junio a las 00:00 horas y hasta el 13 de junio de 2023, como fecha límite. Cabe señalar que el sistema cerrará automáticamente a las 23:59 horas el día señalado.**
- c) Los interesados podrán pre-inscribirse a más de una opción de capacitación, pero **únicamente se considerará su inscripción a un taller**, con la finalidad de permitir que todos los interesados cuenten con un espacio para capacitarse. Al finalizar las inscripciones y, en caso de quedar espacios disponibles, podrán ser aceptados, siempre y cuando, cumplan con los requisitos para participar en la actividad y que los horarios no coincidan.

- d) El personal docente de base, interino o temporal que haya solicitado pre-inscripción, recibirá en su módulo de SICE, en un plazo máximo de 48 horas, la notificación de **Aceptado** o **Rechazado**, de acuerdo a los requisitos y cupo de la actividad. En caso que su solicitud no sea procedente recibirá un aviso explicando porque este es improcedente y podrá solicitar una nueva pre-inscripción a otro taller, repitiéndose el proceso antes detallado.
- f) Las pre-inscripciones serán aceptadas conforme fueron ingresando en el sistema, siempre que cumplan con los criterios de participación que el taller especifica. Las pre-inscripciones que no puedan ser aceptadas porque el taller ha alcanzado el máximo de participantes, serán rechazadas y se enviará un mensaje al módulo de SICE del solicitante, indicándole que deberá solicitar otra actividad de su interés. Cabe señalar que el hecho de que solicite participar no le garantiza el espacio en el taller, ya que esto depende del cupo y que cumpla los criterios de participación.
- g) **Es responsabilidad de cada participante** verificar, previo al cierre de inscripciones, su módulo de SICE para conocer la respuesta a su solicitud de pre-inscripción. Esto permitirá que, en caso de haber sido rechazado, esté en posibilidades de incorporarse a otra actividad que aún tenga cupo disponible. Cabe señalar que, al cierre del periodo de inscripciones, los espacios se ofrecen al personal académico-administrativo interesado en la actualización.
- h) Los interesados en pre-inscribirse deberán revisar el apartado de ANEXOS de la presente convocatoria para conocer la población a la que cada taller está dirigido, así como los requisitos de participación que deben considerar al elegir la actividad de su interés.
- i) Es indispensable que los participantes cumplan con lo estipulado en los criterios de participación.
- j) El personal académico-administrativo, podrá solicitar participación en los talleres especificados para ellos. Para esto, el Director o Coordinador de su centro laboral enviará un correo de solicitud a **depto_actualizaciondocente@cobaqroo.edu.mx**, validando la participación y especificando:
- Nombre completo del trabajador
 - Puesto que desempeña
 - Nombre del taller que solicita
 - Horario del taller que solicita
 - Correo institucional del trabajador

La inscripción será procedente, siempre y cuando, haya cupo disponible al finalizar la inscripción del personal docente, lo cual se notificará vía correo a la autoridad del centro educativo y se le hará llegar su constancia de inscripción.

- k) Cada participante es responsable de contar con su cuenta de correo institucional y contraseña, previo al inicio de las actividades de capacitación. En caso de no tener su cuenta o contraseña deberá acercarse a las autoridades de su centro de adscripción para recibir el apoyo correspondiente.
- l) Únicamente podrán ingresar y permanecer en los talleres los participantes que aparezcan en las listas oficiales de inscripción.
- m) Cualquier eventualidad con su inscripción podrán reportarla al correo depto_actualizaciondocente@cobaqroo.edu.mx proporcionando su nombre completo, función, centro de adscripción y una explicación clara del inconveniente que está teniendo.

V) Constancias de participación:

- a) Para acreditar el taller, **el participante deberá cumplir con las actividades y la entrega del producto o productos, en los tiempos que el instructor le indique al inicio de la actividad de capacitación.** La fecha límite para todos los casos, no deberá exceder del 30 de junio de 2023.
- b) Para ser acreedor a la constancia de participación en actividad presencial es necesario tener el 100% de puntualidad y asistencia. En caso de haber alguna situación extraordinaria deberá acercarse a la subcomisión mixta de la sede, para que sea integrado al reporte de incidencias y su caso sea valorado por la Comisión Mixta de Capacitación.
- c) El control de asistencia estará bajo responsabilidad de la sede.
- d) Se entregará constancia de participación por el número de horas que corresponda, a quienes cumplan con 100% de asistencia y con la entrega de sus productos en el tiempo establecido, de acuerdo a los parámetros de contenido y escala de la valoración que establezca el instructor al inicio del taller.
- e) El instructor entregará al Departamento de Actualización Docente, a más tardar el **3 de julio de 2023**, los resultados de las y los participantes.
- f) Las constancias de participación se emitirán en formato digital a partir del **10 de julio de 2023**. Las y los docentes podrán descargarlas desde su módulo de SICE y el personal académico-administrativo la recibirá a través de la Dirección de su instancia educativa.
- g) Las constancias del taller de “Acompañamiento para la implementación del MCCEMS”, se expedirán por 60 horas para el personal que haya participado en las mesas de trabajo en línea y culminen satisfactoriamente la actividad en

modalidad presencial. En los casos que únicamente cursen y acrediten la actividad presencial, la constancia será por 25 horas.

VI) De los casos no previstos:

Las aclaraciones de inscripción o situaciones imprevistas que desee realizar el participante, deberá dirigir las por escrito a la subcomisión mixta de la sede a más tardar el último día del curso para ser analizadas y consideradas en el pleno de la Comisión Mixta de Capacitación.

Es responsabilidad de los participantes dar lectura a la presente Convocatoria y cumplir con lo estipulado para su adecuada participación y acreditación.

Atentamente:

**Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación
del Personal Docente y Administrativo**

Anexos

COBAQROO

Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación del personal Docente y Administrativo

Habilidades para mi vida docente

Taller focalizado

CLAVE	INSTRUCTOR	SEDE	FECHA	DURACIÓN	PARTICIPANTES	HORARIO
CTP23AZS02	Dra. Eloísa García Ruiz	Plantel Chetumal uno	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:00 - 14:00
CTP23AZS03	Dra. Eloísa García Ruiz	Plantel Chetumal uno	19 al 23 de junio	25 horas	30	15:00 - 20:00
CTP23AZN04	Dra. José Enrique Álvarez	Plantel Cancún dos	19 al 23 de junio	25 horas	30	15:00 - 20:00

Dirigido a:

Personal docente, directivo y académico-administrativo de planteles, EMSaD's y CSAI's.

Objetivo:

Reconocer la importancia de su desempeño docente, considerando aspectos principales en las dimensiones personales e interpersonales en el contexto del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

Metodología:

Taller presencial con actividades prácticas para hacer vivencial la teoría a abordar y promover la reflexión del participante.

Contenido temático:

- Mi identidad personal.
- El reto y el privilegio de trabajar con los adolescentes.
- Valores inter e intrapersonales.
- Yo docente.

Producto esperado del taller:

- El que indique el instructor en las sesiones.

Material que debe considerar para las actividades:

- Libreta para anotaciones.
- Pluma o lápiz.
- Se sugiere ropa cómoda para realizar las actividades de todas las sesiones (tipo deportiva).

Requisitos para participar:

- Ser personal docente, directivo o académico-administrativo de Planteles, EMSaD o CSAI's.
- Estar inscrito en la actividad.
- Cumplir con código de vestimenta formal o deportiva para las actividades.
- Mantener un comportamiento proactivo y respetuoso en el grupo.
- Respetar los acuerdos grupales que se tomarán al inicio de la actividad.
- Respetar los protocolos de seguridad e higiene que establezca la sede.

Requisitos para la acreditación:

- 100% de puntualidad, asistencia y permanencia en el taller.
- Registro de asistencia en la lista correspondiente.
- Realización de las actividades y entrega del producto final en el tiempo que el instructor establezca.

Anexos

COBAQROO

Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación del personal Docente y Administrativo

Acompañamiento para la implementación del MCCEMS

Taller focalizado

Zona	Sede y Horario	Clave	Mesas por área o recurso	Facilitador (es)
Sur	Plantel Chetumal uno de 09:00 a 14:00 hrs.	CTP23AZS05	La materia y sus interacciones	Lic. Suemi Pérez León (Jefa de materia)
		CTP23AZS06	Humanidades I	Mtro. Jaime Enrique Almeyda Ortega (Docente del Plantel Carlos A. Madrazo)
		CTP23AZS07	Ciencias sociales I	Mtra. Nelly Victoria Gala Durán (Jefa de materia)
		CTP23AZS08	Cultura digital I	Lic. José Miguel Quiñones Gurubel (Jefe de materia)
		CTP23AZS09	Pensamiento matemático I	Lic. Jessica Vianey Cortés Talamantes (Jefa de materia)
		CTP23AZS10	Lengua y comunicación I	Lic. Mabel Quinto Castillo (Docente del EMSaD Limones)
		CTP23AZS11	Inglés I	Lic. Ana Jazmín Cruz García (Jefa de materia)
		CTP23AZS12	Recurso socioemocional	Mtra. Dora Guadalupe Salas Nah Mtra. Rebeca Noemí Albornoz Ojeda (Personal del departamento de orientación educativa).
		CTP23AZS13	Recurso socioemocional (físicas, deportivas, culturales y artísticas)	Mtra. Rossana Vanessa Cárdenas Burgos (Personal del depto. de paraescolares) Lic. Eduardo Javier Aguilar Contreras (Docente del plantel Chetumal uno)

Zona	Sede y Horario	Clave	Mesas por área o recurso	Facilitador (es)
Centro	Plantel José María Morelos de 09:00 a 14:00 hrs.	CTP23AZC02	La materia y sus interacciones	Lic. Olivia Figueroa Yeh (Docente del plantel José María Morelos) Lic. Lissie Edith Ruíz Cauich (Docente del plantel Tihosuco)
		CTP23AZC03	Humanidades I	Mtra. Nancy Sugerly García Manzanilla (Docente del plantel Sabán)
		CTP23AZC04	Inglés I	Lic. Luis Felipe Farfán Durán (Docente del plantel José María Morelos)
		CTP23AZC05	Recurso socioemocional	Lic. Mayra Georgina Peraza Sabido (Docente del plantel José María Morelos)
		CTP23AZC06	Pensamiento matemático I	Mtro. Jairo Isai Pacheco Pérez (Docente del plantel Sabán)
		CTP23AZC07	Ciencias sociales I	Mtro. Severo Puc Pool (Docente del plantel Sabán)
	Instituto Tecnológico de Felipe Carrillo Puerto de 09:00 a 14:00 hrs.	CTP23AZC08	Lengua y comunicación I	Dr. Gabriel Vázquez Dzul (Jefe del departamento de bibliotecas)
		CTP23AZC09	Cultura digital I	Mtra. Vielka Yamili Tamay Ku (Docente del plantel Señor)
		CTP23AZC10	Recurso socioemocional (físicas, deportivas, culturales y artísticas)	Lic. María Eugenia Serrato Ramírez (Personal del depto. de paraescolares) Lic. Julián Martínez Hernández (Docente del plantel Tihosuco)

Zona	Sede y Horario	Clave	Mesas por área o recurso	Facilitador (es)
Norte	Plantel Cancún dos de 09:00 a 14:00 hrs.	CTP23AZN06	La materia y sus interacciones	Lic. María Guadalupe Guevara Franco (Jefa de materia)
		CTP23AZN07	Humanidades I	Dra. Yemni Lisset Flota Selem (Jefa de materia)
		CTP23AZN08	Ciencias sociales I	Mtra. Salma Mustafá Chajtur (Jefa de materia)
		CTP23AZN09	Cultura digital I	Mtro. Manuel Alejandro Mex Mena Lic. Román Miguel Briceño Dzib (Docentes del plantel Cancún dos)
		CTP23AZN10	Pensamiento matemático I	Mtro. Carlos Alberto Ortega Quezada (Docente del plantel Cancún dos)
		CTP23AZN11	Lengua y comunicación I	Lic. Hugo Trujillo Alpuche (Jefe de materia)
		CTP23AZN12	Inglés I	Mtra. Dinorah Guadalupe Olivas González Dra. María Esther Ramos Xalá (Docentes del plantel Cancún uno)
		CTP23AZN13	Recurso socioemocional	Mtra. Dulce Soledad del Valle Sandoval Mtro. Rodolfo Alan Ortega Teyer (Personal del departamento de orientación educativa)
		CTP23AZN14	Recurso socioemocional (físicas, deportivas, culturales y artísticas)	Mtra. Leidy Leticia Moreno Cruz (Personal del depto. de paraescolares) Lic. Reyes Luciano Medina Gómez (Docente del plantel Ignacio Zaragoza)

Dirigido a:

Docentes que participaron en las reuniones virtuales de acompañamiento académico para la Implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior y que impartirán primer semestre en el periodo 2023-B.

Objetivo:

Concretar las planeaciones didácticas que se han trabajado, para el desarrollo de las progresiones de aprendizaje del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

Metodología:

Se desarrollará como taller, mediante la guía del facilitador y el trabajo colaborativo de los participantes.

Contenido temático:

- Revisión de los elementos clave del modelo de educación basado en progresiones de aprendizaje.
- Diseño y planeación de las estrategias y prácticas didácticas para aplicar las progresiones de aprendizaje.
- Desarrollo y planeación de evaluación formativa y sumativa.
- Coevaluación de las secuencias didácticas.

Producto esperado del taller:

Planeación didáctica diseñada con base en las progresiones de aprendizaje del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

Material que debe considerar para las actividades:

- Progresiones de aprendizaje desarrolladas.
- Documento de progresiones de aprendizaje de acuerdo a su recurso sociocognitivo, área de conocimiento o área de formación socioemocional.
- Computadora portátil.
- Dispositivo electrónico.
- Libreta para anotaciones.
- Pluma o lápiz.

Requisitos para participar:

- Haber participado en las reuniones virtuales de acompañamiento académico.
- Haberse inscrito al taller.
- Puntualidad para ingresar a las sesiones.
- Permanencia al 100% en las sesiones.

Requisitos para la acreditación:

- 100% de asistencia y permanencia.
- Cumplir con la entrega en tiempo y con los parámetros del producto establecido por el facilitador.

Anexos

COBAQROO

Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación del personal Docente y Administrativo

Metodología del aprendizaje activo

CLAVE	INSTRUCTOR	SEDE	FECHA	DURACIÓN	PARTICIPANTES	HORARIO
CTP23AZS04	Mtra. Blanca Arthur León	Plantel Chetumal uno	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:00 - 14:00
CTP23AZC01	Mtro. Ezequiel Hernández Mendoza	Tecnológico de FCP	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:00 - 14:00
CTP23AZN01	Mtro. Pablo Hernández Vignón	Plantel Playa del Carmen	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:00 - 14:00
CTP23AZN02	Mtro. Germán Andrés Pren Alcocer	Plantel Cozumel	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:00 - 14:00
CTP23AZN03	Dra. Sandra Salymar Canul Pech	Plantel Cancún dos	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:00 - 14:00

Dirigido a:

Docentes, directivos, personal relacionado con el área educativa en Educación Media Superior.

Objetivo:

Promover el aprendizaje significativo mediante metodologías activas considerando las directrices del MCCEMS, los objetivos curriculares y las características contextuales.

Metodología:

Metodología del aprendizaje activo.

Contenido temático:

- **Procesos activos del aprendizaje.**
¿Por qué es necesario activar el cerebro para activar el aprendizaje?
- **Metodologías activas.**
Aprendizaje colaborativo.
Aprendizaje basado en proyectos.
Aprendizaje basado en la solución de problemas y estudio de casos.

Producto esperado del taller:

- Proyecto integrador.

Requisitos para participar:

- Haberse inscrito al taller.
- Puntualidad para ingresar a las sesiones.
- Permanecer al 100% en las sesiones.
- Presentarse con vestimenta formal.
- Programa de la asignatura o planeaciones.
- Dispositivo electrónico para el trabajo en la elaboración del producto.
- Mantener un comportamiento proactivo y respetuoso en el grupo.

Requisitos para la acreditación:

- 100% de puntualidad, asistencia y permanencia en el taller.
- Cumplir con la entrega en tiempo y con los parámetros del producto establecido por el instructor.

Anexos

COBAQROO

Comisión Mixta de Capacitación, Adiestramiento y Superación del personal Docente y Administrativo

Educación para la paz (Derechos humanos)

CLAVE	INSTRUCTOR	SEDE	FECHA	DURACIÓN	PARTICIPANTES	HORARIO
CTP23AZN05	Comisión de Derechos Humanos	Plantel Cancún dos	19 al 23 de junio	25 horas	30	9:30 - 14:00

Dirigido a:

Personas servidoras públicas docentes y administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

Objetivo:

Proporcionar herramientas conceptuales básicas e información en materia de derechos humanos con temas relacionados al principio de igualdad y no discriminación, género y niñez.

Metodología:

Taller teórico-práctico presencial. Se realizarán actividades expositivas y dinámicas derivadas del material didáctico que se proporcionará a los participantes.

Contenido temático:

- Educación para la paz y los derechos humanos en el ámbito educativo.
- Violencia y sus modalidades.
- Prevención del acoso y hostigamiento sexual.
- Prevención de la violencia en el ámbito digital.
- Derecho a la educación.
- Derechos humanos y diversidad sexual.
- Derecho de las mujeres.
- Masculinidades.
- Derechos humanos y familias.
- Derecho a la salud.

Producto esperado del taller:

- El que indique el instructor en las sesiones.

Material que debe considerar para las actividades:

- Libreta para anotaciones
- Pluma o lápiz

Requisitos para participar:

- Ser personal docente, directivo, académico-administrativo o administrativo de planteles, EMSaD o CSAI's.
- Estar inscrito en la actividad.
- Entregar la documentación referida en el punto anterior.
- Cumplir con el código de vestimenta formal.
- Mantener un comportamiento proactivo y respetuoso en el grupo.
- Respetar los acuerdos grupales que se tomarán al inicio de la actividad.
- Respetar los protocolos de seguridad e higiene que establezca la sede.

Requisitos para la acreditación:

- 100% de puntualidad, asistencia y permanencia en el taller.
- Orden durante la sesión.
- Presentar evaluación inicial y final.